



## OTRAS ACTUACIONES SUJETAS A LICENCIA URBANÍSTICA

MODELO  
Nº II

ILTRE. AYTO. DE TUINEJE  
OFICINA TÉCNICA MUNICIPAL

Versión marzo 2020

### DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PROMOTOR)

Nombre y apellidos o Razón Social:		N.I.F. / C.I.F.:	
Actúa en representación:		N.I.F. / C.I.F.:	
Dirección de notificación:		Nº:	
Población:		Código Postal:	
Teléfono 1:		Teléfono 2:	
		E-mail:	
Acepta expresamente recibir notificaciones a través de la sede electrónica municipal:			SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

### DATOS DEL TÉCNICO RESPONSABLE (cuando proceda)

Nombre y apellidos o Razón Social:		N.I.F. / C.I.F.:	
Titulación y habilitación:		Nº colegiado/a:	
Dirección de notificación:		Nº:	
Población:		Código Postal:	
Teléfono 1:		Teléfono 2:	
		E-mail:	

### DATOS DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA (cuando proceda)

Nombre o Razón Social:		N.I.F. / C.I.F.:	
Dirección:		Nº:	
Población:		Código Postal:	
Teléfono 1:		Teléfono 2:	
		E-mail:	

### DATOS DEL INMUEBLE O LUGAR OBJETO DE LAS ACTUACIONES

Dirección:		Nº:	
Bloque:		Portal:	
		Planta:	
Puerta:		Código Postal:	
Población:		Parcela:	
Ref. Catastral:		Polígono:	

### DATOS DE LA ACTUACIÓN

Las obras se van a llevar a cabo en:	Viviendas o zonas comunes de las mismas	Local, nave u oficina	Solar o parcela	Otros (especificar)
Licencia asociada:	Nº Exp:	Instalación de grúa	Nº Exp:	
<b>BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN (MÁX 350 caracteres):</b>				
Superficie Afectada:	m <sup>2</sup>	Plazo de inicio una vez concedida :	Duración estimada:	PEM: €
La obra afecta al espacio público		Se ocupa la acera pública	Se instala andamio	Se utiliza plataforma o brazo elevador
Superficie de la acera pública a ocupar:	m <sup>2</sup>	Largo:	m	Ancho: m
La obra genera escombros:		Ocupación de la acera: Días		

**SOLICITA QUE PREVIOS LOS TRÁMITES OPORTUNOS Y ABONO DE LOS TRIBUTOS CORRESPONDIENTES, LE SEA CONCEDIDA LICENCIA PARA: (MARQUE LO QUE CORRESPONDA ART.- 330 LEY 4/2017 LSYENPC):**

	Los desmontes, las explanaciones, los abancalamientos y aquellos movimientos de tierra que excedan de la práctica ordinaria de labores agrícolas.
	La ubicación de casas prefabricadas e instalaciones similares, ya sean provisionales o permanentes.
	La tala de masas arbóreas o de vegetación arbustiva en terrenos incorporados a procesos de transformación urbanística y, en todo caso, cuando dicha tala se derive de la legislación de protección del dominio público.
	La acumulación de vertidos y el depósito de materiales ajenos a las características propias del paisaje natural, salvo que se encuentren sujetas a otro título o régimen distinto por la Ley 4/2017, de 13 de julio.
	La apertura de caminos, así como su modificación o pavimentación.
	Las talas y abatimiento de árboles que constituyan masa arbórea, espacio boscoso, arboleda o parque, a excepción de las autorizadas en el medio rural por los órganos competentes en materia agraria o forestal.
	La instalación de andamiaje, maquinaria, grúas y apeos sobre la calzada o sobre la acera si, en este último caso, no se permite un paso libre de 1,20 metros.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA: (marque lo que proceda)**

	<b>DOCUMENTACIÓN IDENTIFICATIVA/ACREDITATIVA DE PROPIEDAD.</b>
	Copia del DNI/CIF del promotor. En caso de cambio sobrevenido de promotor deberá notificarse a la administración, en los términos establecidos para la transmisión de licencias en el artículo 348 de la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias (MOD VIII).
	En su caso, copia del DNI/NIE del representante y documentación acreditativa de la representación que ostenta o Declaración Responsable de estar en posesión de la misma (MOD X).
	Documentación acreditativa de la disponibilidad jurídica del suelo, vuelo o subsuelo (título de propiedad, contrato de arrendamiento, etc.), o Declaración Responsable de estar en posesión de la misma (MOD IX).
	<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR, EN CUALQUIER CASO:</b>
	Cuando no se requiera proyecto o documentación técnica con visado colegial: acreditación de la titulación del personal técnico competente o declaración responsable en la que, bajo su responsabilidad, manifiesta su identidad y declara estar en posesión de la titulación necesaria para llevar a cabo el trabajo profesional en cuestión y no estar inhabilitado ni administrativa ni judicialmente para el ejercicio de la profesión (MOD XIII).
	Liquidación provisional de los tributos que correspondan (Tasas; ICIO, etc.); sin perjuicio de que una vez comprobada la actuación por los servicios técnicos municipales, pueda ser girada una declaración complementaria.
	Ficha Catastral actualizada del inmueble o parcela.
	Fotografías del estado actual de la zona objeto de actuación: Fotografía en color de la parcela o de la edificación, donde se vea el estado de la finca y de la urbanización (calles, aceras, muros de cerramiento de parcela, etc.).
	Descripción de las medidas para la retirada de escombros, cuando proceda.
	Plano de situación y emplazamiento de la parcela indicando dimensiones, superficies, topografía, anchos de las calles, aceras y, en caso de requerirla, la ocupación de la calzada pública.
	Presupuesto de ejecución material de la actuación detallado por partidas.
	<b>DOCUMENTACIÓN A APORTAR SI LA ACTUACIÓN REQUIERE PROYECTO O MEMORIA TÉCNICA (según LOE, CTE, REBT, o sectorial)</b>

	Proyecto técnico Básico o de Ejecución suscrito por técnico competente (visado por el correspondiente Colegio Profesional si la legislación lo exigiese), en formato electrónico. A su vez, a criterio de los técnicos municipales, podrá requerirse también, copia del proyecto en papel. El proyecto incluirá sucinto informe justificativo que acredite el cumplimiento de la normativa exigible (legalidad urbanística y normativa sectorial), además de lo indicado en el Artículo 8 del Reglamento de Intervención y Protección de la Legalidad urbanística de Canarias (Decreto 182/2018, de 26 de diciembre).
	Designación de la dirección facultativa de la obra (hoja de dirección de obras) y seguridad y salud, cuando proceda.
	<b>MOVIMIENTOS DE TIERRAS, DESMONTE Y EXCAVACIONES, la documentación específica que presenta es la siguiente:</b>
	Documento técnico, firmado por personal técnico competente, que contiene, como mínimo:
	Informe de alineaciones y rasantes, cuando proceda.
	Memoria descriptiva, donde se justifica que la obra a realizar no incidirá en la implantación de la futura edificación, fotografías, planos de planta, perfiles longitudinales del estado actual y del estado final, mediciones y presupuesto desglosado, medidas de seguridad y gestión de residuos.
	<b>ABANCALAMIENTOS QUE EXCEDAN DE LA PRÁCTICA ORDINARIA DE LABORES AGRÍCOLAS, la documentación específica que presenta es la siguiente:</b>
	Documento técnico, firmado por personal técnico competente, que contiene, como mínimo, memoria descriptiva donde se justifican las obras a realizar, fotografías, planos de planta, perfiles longitudinales del estado actual y del estado final con inclusión de muros de contención, si procede, detalles constructivos, en su caso, con indicación de los m3 de tierra a remover, mediciones y presupuesto desglosado, medidas de seguridad y gestión de residuos.
	<b>TALA O PODA DE MASA ARBÓREA, la documentación específica que presenta es la siguiente:</b>
	Memoria descriptiva y justificativa que incluya identificación y estado del ejemplar/es, firmada por personal técnico competente, justificando la reposición del arbolado, documentación fotográfica, mediciones y presupuesto, medidas de seguridad y croquis de las intervenciones a realizar.
	<b>ACUMULACIÓN DE VERTIDOS Y EL DEPÓSITO DE MATERIALES</b>
	Memoria descriptiva y justificativa que incluya descripción de la localización exacta de la acumulación (croquis), volumen, tiempo y medidas de seguridad.
	Declaración responsable del cumplimiento de la normativa de aplicación en materia de residuos. En cualquier caso, siempre se tendrán que cumplir los requisitos que reglamentariamente se establezcan en función del tipo de residuo y de las operaciones de gestión.
	Estudio de gestión de residuos, que incluya un archivo cronológico que contenga cantidad, naturaleza, origen, destino y método de tratamiento de los residuos que se producen.
	<b>INSTALACIÓN DE GRÚAS, la documentación específica que presenta es la siguiente:</b>
	Copia del proyecto, redactado por personal técnico competente, debidamente visado por el correspondiente Colegio Oficial.
	Certificado de la empresa instaladora, en el que conste la marca, el modelo y el número de la grúa, así como el solar en el que se pretende instalar.
	Póliza de seguro de responsabilidad civil, con cobertura suficiente.
	Fotocopia de la declaración de conformidad "CE" o certificado de fabricación.
	Autorización de la Consejería de Industria.
	<b>OTRA DOCUMENTACIÓN (si procede):</b>
	Informes / autorizaciones sectoriales preceptivos (AESAs, Consejo Insular de Aguas, Servicio de Carreteras del Cabildo Insular, Turismo, Costas, Viceconsejería de Ordenación del Territorio para actuaciones en zona de servidumbre de protección del DPMT, Medioambiente, Ministerio de Defensa, etc.)
	Acreditación de la legalidad urbanística de la edificación a la que se vincula la actuación en su caso, indicando el título habilitante, o bien aportando copia del mismo (licencia de obras, licencia de 1ª ocupación, comunicación previa para la 1ª ocupación de edificaciones e instalaciones, etc.).

	Cuando se trate de actuaciones sobre edificaciones construcciones o instalaciones erigidas sin título habilitante: Copia o cita del decreto/resolución (administrativa/judicial) o norma en la que se declare la prescripción de las infracciones urbanísticas y la declaración del inmueble en situación legal de fuera de ordenación o de consolidación, (procedimiento que deberá ser iniciado conforme al <b>MOD XVI</b> )
	Cuestionario de estadística para la construcción, rehabilitación o demolición de edificios.
	Otros (especificar MÁX 530 caracteres):

## Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre la Protección de Datos

**He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.**

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de Tuineje.

Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos.

No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección:

<http://www.tuineje.es/avisos/datos/>

**Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.**

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de Tuineje.

Finalidad Principal: Informar sobre las actividades que se realizan por el Ayuntamiento de Tuineje.

Legitimación Consentimiento.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos.

No hay previsión de transferencias a terceros países

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección:

<http://www.tuineje.es/avisos/datos/>

**PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/ representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.**

## Firma

La firma de la presente solicitud de Licencia urbanística, supone la conformidad de su suscriptor con el contenido de la misma, haciéndose responsable de su veracidad, asumiendo las consecuencias legales de su inexactitud, falsedad u omisión.

En ..... , a ..... de ..... de .....

Firma:

AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TUINEJE