

	ACTUACIONES SUJETAS A LICENCIA URBANÍSTICA DE PARCELACIÓN, SEGREGACIÓN, DIVISIÓN DE FINCAS Y CONSTITUCIÓN Y MODIFICACIÓN DE COMPLEJOS INMOBILIARIOS		MODELO Nº III
	ILTRE. AYTO. DE TUINEJE OFICINA TÉCNICA MUNICIPAL		Versión marzo 2020

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PROMOTOR)

Nombre y apellidos o Razón Social:		N.I.F. / C.I.F.:	
Actúa en representación:		N.I.F. / C.I.F.:	
Dirección de notificación:		Nº:	
Población:		Código Postal:	
Teléfono 1:	Teléfono 2:	E-mail:	
Acepta expresamente recibir notificaciones a través de la sede electrónica municipal:			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

DATOS DEL TÉCNICO RESPONSABLE (cuando proceda)

Nombre y apellidos o Razón Social:		N.I.F. / C.I.F.:	
Titulación y habilitación:		Nº colegiado/a:	
Dirección de notificación:		Nº:	
Población:		Código Postal:	
Teléfono 1:	Teléfono 2:	E-mail:	

DATOS DE LAS FINCAS, PARCELAS O INMUEBLES OBJETO DE LAS ACTUACIONES

FINCA Nº1:			
Dirección:		Nº:	
Bloque:	Portal:	Planta:	Puerta:
Población:		Código Postal:	
Ref. Catastral:	Polígono:	Parcela:	
FINCA Nº2:			
Dirección:		Nº:	
Bloque:	Portal:	Planta:	Puerta:
Población:		Código Postal:	
Ref. Catastral:	Polígono:	Parcela:	
FINCA Nº3:			
Dirección:		Nº:	
Bloque:	Portal:	Planta:	Puerta:
Población:		Código Postal:	
Ref. Catastral:	Polígono:	Parcela:	
FINCA Nº4:			
Dirección:		Nº:	
Bloque:	Portal:	Planta:	Puerta:
Población:		Código Postal:	
Ref. Catastral:	Polígono:	Parcela:	

FINCA Nº5:							
Dirección:				Nº:			
Bloque:		Portal:		Planta:		Puerta:	
Población:						Código Postal:	
Ref. Catastral:				Polígono:		Parcela:	

DATOS DE LA ACTUACIÓN

BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN (MÁX 780 caracteres):

--

SOLICITA QUE PREVIOS LOS TRÁMITES OPORTUNOS Y ABONO DE LOS TRIBUTOS CORRESPONDIENTES, LE SEA CONCEDIDA LICENCIA PARA:(MARQUE LO QUE CORRESPONDAART.- 330 LEY 4/2017 LSYENPC):

<input type="checkbox"/>	Parcelaciones, segregaciones u otros actos de división de fincas en cualquier clase de suelo, cuando no formen parte de un proyecto de reparcelación.
<input type="checkbox"/>	La constitución y modificación de complejo inmobiliario, salvo en los casos en que legalmente quede exonerada su autorización administrativa.

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA: (marque lo que proceda)

<input type="checkbox"/>	DOCUMENTACIÓN IDENTIFICATIVA/ACREDITATIVA DE PROPIEDAD
<input type="checkbox"/>	Copia del DNI/CIF del promotor. En caso de cambio sobrevenido de promotor deberá notificarse a la administración, en los términos establecidos para la transmisión de licencias en el artículo 348 de la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias (MOD VIII).
<input type="checkbox"/>	En su caso, copia del DNI/NIE del representante y documentación acreditativa de la representación que ostenta o Declaración Responsable de estar en posesión de la misma (MOD X).
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la disponibilidad jurídica del suelo, vuelo o subsuelo (título de propiedad, contrato de arrendamiento, etc.), o Declaración Responsable de estar en posesión de la misma (MOD IX).
<input type="checkbox"/>	DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR EN CUALQUIER CASO:
<input type="checkbox"/>	Documento técnico, firmado por personal técnico competente, que contiene, como mínimo lo siguiente:
<input type="checkbox"/>	Memoria descriptiva y justificativa, que ha de comprender la finalidad o el uso a que se pretendan destinar los lotes propuestos y su adecuación al planeamiento aplicable y al régimen legal de formación de parcelas y fincas.
<input type="checkbox"/>	Proforma del documento público o privado que refleje la división de terrenos o la operación jurídica asimilada que se solicite.
<input type="checkbox"/>	Plano de situación de la finca que se pretende dividir, con indicación de su referencia registral y catastral, en su caso.
<input type="checkbox"/>	Plano parcelario de la finca mencionada, a escala adecuada y con base cartográfico-topográfica, representativo de los lotes propuestos.
<input type="checkbox"/>	Superposición del plano parcelario sobre un plano de calificaciones urbanísticas.
<input type="checkbox"/>	Superposición del plano parcelario sobre la Cartografía catastral de las parcelas implicadas.
<input type="checkbox"/>	Ortofoto aérea actual de la finca matriz con el parcelario superpuesto, que permita distinguir, perfectamente, la existencia de construcciones, edificaciones, estructuras agrícolas existentes (los muros, los trastones de gavias, caños), puentes de caminos, caminos, etc..

	Fichas descriptivas de los lotes resultantes, incluidas las relativas a los terrenos destinados a sistemas urbanísticos que tengan que ceder, si procede. Las fichas han de especificar los límites, cabida y la calificación urbanística de cada lote, así como su calidad de indivisible, si procede.
	Cuando no se requiera proyecto o documentación técnica con visado colegial: acreditación de la titulación del personal técnico competente o declaración responsable en la que, bajo su responsabilidad, manifiesta su identidad y declara estar en posesión de la titulación necesaria para llevar a cabo el trabajo profesional en cuestión y no estar inhabilitado ni administrativa ni judicialmente para el ejercicio de la profesión, (MOD XIII).
	Liquidación provisional de los tributos que correspondan (Tasas, etc.); sin perjuicio de que una vez comprobada la actuación por los servicios técnicos municipales, pueda ser girada una declaración complementaria.
	OTRA DOCUMENTACIÓN (si procede):
	Informes / autorizaciones sectoriales preceptivos (AESAs, Consejo Insular de Aguas, Servicio de Carreteras del Cabildo Insular, Turismo, Costas, Viceconsejería de Ordenación del Territorio para actuaciones en zona de servidumbre de protección del DPMT, Medioambiente, Ministerio de Defensa, etc.)
	En caso de constitución o modificación de Complejo Inmobiliario: Documentación acreditativa de la constitución / modificación del complejo inmobiliario, de conformidad con lo establecido en la Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre Propiedad Horizontal, el Código Civil y el Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana y demás normativa de aplicación, o normativa que la sustituya.
	Otros (especificar MÁX 530 caracteres):

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre la Protección de Datos

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de Tuineje.

Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos.

No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección:

<http://www.tuineje.es/avisos/datos/>

Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de Tuineje.

Finalidad Principal: Informar sobre las actividades que se realizan por el Ayuntamiento de Tuineje.

Legitimación: Consentimiento.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a Los Encargados del Tratamiento de los Datos.

No hay previsión de transferencias a terceros países

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección:

<http://www.tuineje.es/avisos/datos/>

PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

Firma

La firma de la presente solicitud de Licencia urbanística, supone la conformidad de su suscribiente con el contenido de la misma, haciéndose responsable de su veracidad, asumiendo las consecuencias legales de su inexactitud, falsedad u omisión.

En, a de de

Firma:

AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TUINEJE