



ACTUACIONES SUJETAS A LICENCIA URBANÍSTICA PARA OBRAS Y USOS PROVISIONALES

MODELO
Nº IV

ILTRE. AYTO. DE TUINEJE
OFICINA TÉCNICA MUNICIPAL

Versión marzo 2020

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PROMOTOR)

Nombre y apellidos o Razón Social:		N.I.F. / C.I.F.:	
Actúa en representación:		N.I.F. / C.I.F.:	
Dirección de notificación:		Nº:	
Población:		Código Postal:	
Teléfono 1:		Teléfono 2:	
E-mail:			
acepta expresamente recibir notificaciones a través de la sede electrónica municipal:		SÍ	NO

DATOS DEL TÉCNICO RESPONSABLE (cuando proceda)

Nombre y apellidos o Razón Social:		N.I.F. / C.I.F.:	
Titulación y habilitación:		Nº colegiado/a:	
Dirección de notificación:		Nº:	
Población:		Código Postal:	
Teléfono 1:		Teléfono 2:	
E-mail:			

DATOS DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA (cuando proceda)

Nombre o Razón Social:		N.I.F. / C.I.F.:	
Dirección:		Nº:	
Población:		Código Postal:	
Teléfono 1:		Teléfono 2:	
E-mail:			

DATOS DEL INMUEBLE O LUGAR OBJETO DE LAS ACTUACIONES

Dirección:		Nº:	
Bloque:		Portal:	
Planta:		Puerta:	
Población:		Código Postal:	
Ref. Catastral:		Polígono:	
Parcela:			

DATOS DE LA ACTUACIÓN

Las obras se van a llevar a cabo en:	Viviendas o zonas comunes de la misma	Local, nave u oficina	Solar o parcela	Otros (especificar)			
Licencia asociada:		Nº Exp:	Instalación de grúa	Nº Exp:			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN (MÁX 350 caracteres):							
Superficie Afectada:	m ²	Plazo de inicio una vez concedida :	Duración estimada:	PEM:	€		
La obra afecta al espacio público	Se ocupa la acera pública	Se instala andamio	Se utiliza plataforma o brazo elevador				
Superficie de la acera pública a ocupar:	m ²	Largo:	m	Ancho:	m	Ocupación de la acera:	Días
La obra genera escombros:							

SOLICITA QUE PREVIOS LOS TRÁMITES OPORTUNOS Y ABONO DE LOS TRIBUTOS CORRESPONDIENTES, LE SEA CONCEDIDA LICENCIA URBANÍSTICA EN RÉGIMEN PROVISIONAL Y EN PRECARIO PARA:

La realización de usos y obras provisionales no previstos por el planeamiento, de los recogidos en el artículo 32 de la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias.

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA: (marque lo que proceda)

DOCUMENTACIÓN IDENTIFICATIVA/ACREDITATIVA DE PROPIEDAD.
Copia del DNI/CIF del promotor. En caso de cambio sobrevenido de promotor deberá notificarse a la administración, en los términos establecidos para la transmisión de licencias en el artículo 348 de la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias (MOD VIII).
En su caso, copia del DNI/NIE del representante y documentación acreditativa de la representación que ostenta o Declaración Responsable de estar en posesión de la misma (MOD X).
Documentación acreditativa de la disponibilidad jurídica del suelo, vuelo o subsuelo (título de propiedad, contrato de arrendamiento, etc.), o Declaración Responsable de estar en posesión de la misma (MOD IX).
DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR EN CUALQUIER CASO:
Documento técnico, firmado por personal técnico competente, que contiene, como mínimo lo siguiente:
Memoria descriptiva y justificativa y, en su caso, informe técnico acreditativo del carácter eventual o circunstancial del uso u obra, atendiendo a las características de la construcción, la viabilidad de la implantación provisional, facilidad, en coste y en tiempo, de su desmantelamiento, o a cualesquiera otras circunstancias equivalentes.
Si se trata de actuaciones en suelo rústico o urbanizable, la memoria incluirá las obras precisas, en su caso, para la eficaz conexión de aquellas con las correspondientes redes generales de servicios y comunicaciones y garantía del mantenimiento de la operatividad y calidad del servicio de las infraestructuras públicas preexistentes.
En el caso de que el solar se sitúe en suelo urbano consolidado, la memoria incluirá informe de alineaciones y rasantes.
Planos de ubicación, planos de planta y alzado, si procede, de la instalación y/o construcción, mediciones, presupuesto y reportaje fotográfico.
Ofrecimiento de garantía para cubrir los costes de demolición y erradicación de la actuación a la finalización de la vigencia de la licencia, para el supuesto de incumplimiento por la persona promotora de dichas actuaciones, y con especificación de la modalidad de la garantía ofrecida y su importe.
Nota simple informativa de la finca afectada, si estuviere inmatriculada en el Registro de la Propiedad, para los supuestos de obras o usos solicitados que tengan una duración superior a 3 meses o un presupuesto de ejecución superior a 18.000 euros.
Cuando la documentación técnica no requiera visado colegial: acreditación de la titulación del personal técnico competente o declaración responsable en la que, bajo su responsabilidad, manifiesta su identidad y declara estar en posesión de la titulación necesaria para llevar a cabo el trabajo profesional en cuestión y no estar inhabilitado ni administrativa ni judicialmente para el ejercicio de la profesión, (MOD XIII).
Liquidación provisional de los tributos que correspondan (Tasas; ICIO, etc.); sin perjuicio de que una vez comprobada la actuación por los servicios técnicos municipales, pueda ser girada una declaración complementaria.

	Ficha Catastral actualizada del inmueble o parcela.
	Fotografías del estado actual de la zona objeto de actuación: Fotografía en color de la parcela o de la edificación, donde se vea el estado de la finca y de la urbanización (calles, aceras, muros de cerramiento de parcela, etc.).
	Plano de situación y emplazamiento de la parcela indicando dimensiones, superficies, topografía, anchos de las calles, aceras y, en caso de requerirla, la ocupación de la calzada pública.
	Descripción de las medidas para la retirada de escombros, cuando proceda.
	Presupuesto de ejecución material de la actuación detallado por partidas.
	DOCUMENTACIÓN A APORTAR SI LA ACTUACIÓN REQUIERE PROYECTO (según LOE, CTE, REBT, o sectorial)
	Proyecto técnico Básico o de Ejecución suscrito por técnico competente (visado por el correspondiente Colegio Profesional si la legislación lo exigiese), en formato electrónico. A su vez, a criterio de los técnicos municipales, podrá requerirse también, copia del proyecto en papel. El proyecto incluirá sucinto informe justificativo que acredite el cumplimiento de la normativa exigible (legalidad urbanística y normativa sectorial), además de lo indicado en los Artículo 8 y 25 del Reglamento de Intervención y Protección de la Legalidad urbanística de Canarias (Decreto 182/2018, de 26 de diciembre).
	Designación de la dirección facultativa de la obra (hoja de dirección de obras) y seguridad y salud, cuando proceda.
	OTRA DOCUMENTACIÓN (si procede):
	Informes / autorizaciones sectoriales preceptivos (AESAs, Consejo Insular de Aguas, Servicio de Carreteras del Cabildo Insular, Turismo, Costas, Viceconsejería de Ordenación del Territorio para actuaciones en zona de servidumbre de protección del DPMT, Medioambiente, Ministerio de Defensa, etc.)
	Acreditación de la legalidad urbanística de la edificación a la que se vincula la actuación en su caso, indicando el título habilitante, o bien aportando copia del mismo (licencia de obras, licencia de 1ª ocupación, comunicación previa para la 1ª ocupación de edificaciones e instalaciones, etc.).
	Cuando se trate de actuaciones sobre edificaciones construcciones o instalaciones erigidas sin título habilitante: Copia o cita del decreto/resolución (administrativa/judicial) o norma <i>en la que se declare la prescripción de las infracciones urbanísticas y la declaración del inmueble</i> en situación legal de fuera de ordenación o de consolidación, (procedimiento que deberá ser iniciado conforme al MOD XVI)
	Otros (especificar MÁX 530 caracteres):

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre la Protección de Datos

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de Tuineje.

Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos.

No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección:

<http://www.tuineje.es/avisos/datos/>

Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de Tuineje.

Finalidad Principal: Informar sobre las actividades que se realizan por el Ayuntamiento de Tuineje.

Legitimación: Consentimiento.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos.

No hay previsión de transferencias a terceros países

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección:

<http://www.tuineje.es/avisos/datos/>

PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

Firma

La firma de la presente solicitud de Licencia urbanística en régimen provisional y en precario, supone el compromiso expreso de la persona promotora de demoler lo construido o erradicar el uso o actuación solicitado cuando venza el plazo establecido, se cumpla la condición o se acuerde, en cualquier momento, por la administración la revocación de la licencia y la conformidad de su suscribiente con el contenido de la misma, haciéndose responsable de su veracidad, asumiendo las consecuencias legales de su inexactitud, falsedad u omisión.

En, a de de

Firma:

AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TUINEJE