



Declaración de la prescripción de las infracciones urbanísticas, y del uso consolidado.

MODELO
Nº XVII

ILTRE. AYTO. DE TUINEJE
OFICINA TÉCNICA MUNICIPAL

Versión marzo 2020

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA/PROMOTOR

Nombre y apellidos o Razón Social:		N.I.F. / C.I.F.:	
Actúa en representación:		N.I.F. / C.I.F.:	
Dirección de notificación:		Nº:	
Población:		Código Postal:	
Teléfono 1:		Teléfono 2:	
		E-mail:	
Acepta expresamente recibir notificaciones a través de la sede electrónica municipal:		SÍ	NO

DATOS DEL TÉCNICO RESPONSABLE

Nombre y apellidos o Razón Social:		N.I.F. / C.I.F.:	
Titulación y habilitación:		Nº colegiado/a:	
Dirección de notificación:		Nº:	
Población:		Código Postal:	
Teléfono 1:		Teléfono 2:	
		E-mail:	

DATOS DE LA EDIFICACIÓN/CONSTRUCCIÓN/INSTALACIÓN TERMINADA EN QUE SE LLEVA A CABO EL USO ILEGAL CONSOLIDADO

Dirección:		Nº:	
Bloque:		Portal:	
		Planta:	
Población:		Código Postal:	
Ref. Catastral		Polígono:	
		Parcela:	

TÍTULO HABILITANTE (LICENCIA DE OBRAS, 1ª OCUPACIÓN, LEGALIZACIÓN, ETC.) MEDIANTE EL QUE SE TERMINÓ LEGALMENTE EL INMUEBLE OBJETO DEL USO ILEGAL CONSOLIDADO.

Nº Decreto/Resolución Administrativa:		Fecha:	
---------------------------------------	--	--------	--

DECRETO/RESOLUCIÓN (ADMINISTRATIVA/JUDICIAL) O NORMA QUE DECLARE EL INMUEBLE (OBJETO DE USO ILEGAL CONSOLIDADO) EN SITUACIÓN LEGAL DE FUERA DE ORDENACIÓN O DE CONSOLIDACIÓN.

Nº Decreto:		Fecha:	
Nº Resolución Administrativa/ Judicial:		Fecha:	
Precepto (Ley/Reglamento):		Fecha:	

DATOS DEL USO CONSOLIDADO OBJETO DE INFRACCIÓN.**BREVE DESCRIPCIÓN DE USO CONSOLIDADO OBJETO DE INFRACCIÓN (MÁX 800 caracteres):**

Superficie Afectada:	m ²	Fecha de inicio del uso consolidado:		Procedimiento de Disciplina urbanística asociado.	Nº Exp:	
----------------------	----------------	--------------------------------------	--	---	---------	--

SOLICITA QUE PREVIOS LOS TRÁMITES OPORTUNOS Y ABONO DE LOS TRIBUTOS CORRESPONDIENTES, SE DECLARE POR EL AYUNTAMIENTO LO SIGUIENTE:

	La prescripción de las infracciones a la legalidad urbanística cometidas, descritas con anterioridad.
	La prescripción de las acciones de restablecimiento de la legalidad urbanística infringida.
	La declaración del uso como consolidado.

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA: (marque lo que proceda)

	DOCUMENTACIÓN IDENTIFICATIVA/ACREDITATIVA DE PROPIEDAD.
	Copia del DNI/CIF del interesado. En caso de cambio sobrevenido del interesado deberá notificarse a la administración.
	En su caso, copia del DNI/NIE del representante y documentación acreditativa de la representación que ostenta o Declaración Responsable de estar en posesión de la misma (MOD X).
	Documentación acreditativa de la disponibilidad jurídica del suelo, vuelo o subsuelo (título de propiedad, contrato de arrendamiento, etc.), o Declaración Responsable de estar en posesión de la misma (MOD IX).
	DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR EN CUALQUIER CASO:
	Documento técnico, firmado por personal técnico competente conforme a los usos establecidos en los artículos 2 y 10 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, que contiene, como mínimo lo siguiente:
	Memoria descriptiva y detallada del uso supuestamente consolidado objeto de infracción y de su antigüedad, indicándose la capacidad y dimensión actual de la actividad desarrollada.
	Descripción detallada con aporte de planos, fotografías y ortofotos aéreas de las edificaciones, construcciones o instalaciones en los que viene desarrollándose el uso o actividad y sobre si dichos inmuebles se encuentran legales y terminados (con indicación de su título habilitante) o en situación de fuera de ordenación (con indicación del Decreto o resolución municipal que lo acredite).
	Que el uso se adecúa a las condiciones técnicas de seguridad, habitabilidad y salubridad de la edificación, construcción e instalación en el que se realiza y que no existen razones acreditadas de riesgo medioambiental que justifiquen su cese o supresión.
	Prueba documental o gráfica acreditativa de que el uso se encuentra efectivamente consolidado, por haber transcurrido el plazo de cuatro años, desde que se produjo el primer signo exterior y verificable del uso realizado en el interior del inmueble.

	<p>Cuando no se requiera proyecto o documentación técnica con visado colegial: acreditación de la titulación del personal técnico competente o declaración responsable en la que, bajo su responsabilidad, manifiesta su identidad y declara estar en posesión de la titulación necesaria para llevar a cabo el trabajo profesional en cuestión y no estar inhabilitado ni administrativa ni judicialmente para el ejercicio de la profesión, (MOD XIII).</p>
	<p>Acreditación de la legalidad urbanística de la edificación/construcción/instalación en la que se realiza el uso, indicando el título habilitante, o bien aportando copia del mismo (licencia de obras, licencia de 1ª ocupación, comunicación previa para la 1ª ocupación de edificaciones e instalaciones, etc.).</p>
	<p>Cuando se trate de usos ejecutados sobre edificaciones construcciones o instalaciones erigidas sin título habilitante: Copia o cita del decreto/resolución (administrativa/judicial) o norma <i>en la que se declare la prescripción de las infracciones urbanísticas y la declaración del inmueble</i> en situación legal de fuera de ordenación o de consolidación, (procedimiento que deberá ser iniciado conforme al MOD XVI).</p>
	<p>Liquidación provisional de los tributos que correspondan (Tasas; etc.); sin perjuicio de que una vez comprobada la actuación por los servicios técnicos municipales, pueda ser girada una declaración complementaria.</p>
	<p>OTRA DOCUMENTACIÓN:</p>
	<p>Otros (especificar MÁX 700 caracteres):</p>

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre la Protección de Datos

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de Tuineje.

Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos.

No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección:

<http://www.tuineje.es/avisos/datos/>

Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de Tuineje.

Finalidad Principal: Informar sobre las actividades que se realizan por el Ayuntamiento de Tuineje.

Legitimación: Consentimiento.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos.

No hay previsión de transferencias a terceros países

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección:

<http://www.tuineje.es/avisos/datos/>

PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

Firma

La firma de la presente solicitud, supone la conformidad de su suscriptor con el contenido de la misma, haciéndose responsable de su veracidad, asumiendo las consecuencias legales de su inexactitud, falsedad u omisión.

En, a de de

Firma:

AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TUINEJE