



**Declaración de la prescripción
de las infracciones urbanísticas,
de las acciones de
restablecimiento y de la
situación legal de la actuación.**

MODELO
Nº XVI

Versión marzo 2020

ILTRE. AYTO. DE TUINEJE
OFICINA TÉCNICA MUNICIPAL

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA/PROMOTOR

Nombre y apellidos o Razón Social:		N.I.F. / C.I.F.:	
Actúa en representación:		N.I.F. / C.I.F.:	
Dirección de notificación:		Nº:	
Población:		Código Postal:	
Teléfono 1:	Teléfono 2:	E-mail:	
Acepta expresamente recibir notificaciones a través de la sede electrónica municipal:		SÍ	NO

DATOS DEL TÉCNICO RESPONSABLE

Nombre y apellidos o Razón Social:		N.I.F. / C.I.F.:	
Titulación y habilitación:		Nº colegiado/a:	
Dirección de notificación:		Nº:	
Población:		Código Postal:	
Teléfono 1:	Teléfono 2:	E-mail:	

DATOS DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA (cuando proceda)

Nombre o Razón Social:		N.I.F. / C.I.F.:	
Dirección:		Nº:	
Población:		Código Postal:	
Teléfono 1:	Teléfono 2:	E-mail:	

DATOS DEL INMUEBLE O LUGAR OBJETO DE LAS ACTUACIONES INFRACTORAS EJECUTADAS

Dirección:		Nº:	
Bloque:	Portal:	Planta:	Puerta:
Población:		Código Postal:	
Ref. Catastral:	Polígono:	Parcela:	

DATOS DE LA ACTUACIÓN OBJETO DE INFRACCIÓN EJECUTADA.

Las actuaciones se llevaron a cabo en:	Viviendas o zonas comunes de las mismas	Local, nave u oficina	Solar o parcela	Otros (especificar)
Título habilitante asociado:	Nº Exp:	Procedimiento de Disciplina asociado	Nº Exp:	

BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN OBJETO DE INFRACCIÓN (MÁX 650 caracteres):

Superficie afectada:	m ²	Fecha de inicio de las actuaciones:	Fecha de finalización de las actuaciones:
----------------------	----------------	-------------------------------------	---

SOLICITA QUE PREVIOS LOS TRÁMITES OPORTUNOS Y ABONO DE LOS TRIBUTOS CORRESPONDIENTES, SE DECLARE POR EL AYUNTAMIENTO LO SIGUIENTE:

	La prescripción de las infracciones a la legalidad urbanística cometidas, descritas con anterioridad.
	La prescripción de las acciones de restablecimiento de la legalidad urbanística infringida.
	La declaración de la situación legal de fuera de ordenación del inmueble.
	La declaración de la situación legal de consolidación del inmueble en virtud de norma jurídica.

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA: (marque lo que proceda)

	DOCUMENTACIÓN IDENTIFICATIVA/ACREDITATIVA DE PROPIEDAD.
	En su caso, copia del DNI/CIF del interesado. En caso de cambio sobrevenido del interesado deberá notificarse a la administración.
	Copia del DNI/NIE del representante y documentación acreditativa de la representación que ostenta o Declaración Responsable de estar en posesión de la misma (MOD X).
	Documentación acreditativa de la disponibilidad jurídica del suelo, vuelo o subsuelo (título de propiedad, contrato de arrendamiento, etc.), o Declaración Responsable de estar en posesión de la misma (MOD IX).
	DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR EN CUALQUIER CASO:
	Documento técnico, firmado por personal técnico competente conforme a los usos establecidos en los artículos 2 y 10 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, que contiene, como mínimo lo siguiente:
	Memoria descriptiva y detallada de la actuación objeto de infracción y de su antigüedad. En caso de construcciones y edificaciones: superficies útiles y construidas de cada una de las plantas, con expresión final de las totales y de su estado de ejecución.
	Acreditación de la completa terminación de la edificación/construcción/instalación en los términos del artículo 46 del Decreto 182/2018, de 26 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Intervención y Protección de la Legalidad Urbanística de Canarias.
	Descripción sucinta de los usos a los que vienen destinándose cada una de las partes o secciones de la actuación, indicándose la capacidad y dimensión de la actividad desarrollada.
	Representación gráfica que defina la actuación: planos de distribución de cada planta, alzado, secciones, croquis acotado y superficiado, etc. (a escala 1/100 o 1/50).
	Fotografías en color de las actuaciones, así como de todas las fachadas, medianeras y cubiertas.
	Pruebas gráficas y documentales de la antigüedad de la actuación.
	<u>Ortofotos de los archivos oficiales de la Administración pública</u> (GRAFCAN, IDE CANARIAS, etc.): fotografía aérea de la actuación (instalación/construcción/edificación/etc.), donde se compruebe su antigüedad y que, en todo caso, tiene más de cuatro años.
	Plano de situación referido al planeamiento vigente, con indicación de su referencia registral y catastral (si la tuviera).
	Plano de emplazamiento del inmueble o actuación, con delimitación precisa de la parcela vinculada y señalamiento de referencias externas (ejes de vías, edificaciones colindantes, etc.)

	Cuando no se requiera proyecto o documentación técnica con visado colegial: acreditación de la titulación del personal técnico competente o declaración responsable en la que, bajo su responsabilidad, manifiesta su identidad y declara estar en posesión de la titulación necesaria para llevar a cabo el trabajo profesional en cuestión y no estar inhabilitado ni administrativa ni judicialmente para el ejercicio de la profesión, (MOD XIII).
	Liquidación provisional de los tributos que correspondan (Tasas; etc.); sin perjuicio de que, una vez comprobada la actuación por los servicios técnicos municipales, pueda ser girada una declaración complementaria.
	Documento acreditativo de solicitud de alta del inmueble en el Catastro.
	OTRA DOCUMENTACIÓN:
	Otros (especificar MÁX 1000 caracteres):

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre la Protección de Datos

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de Tuineje.

Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos.

No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección:

<http://www.tuineje.es/avisos/datos/>

Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de Tuineje.

Finalidad Principal: Informar sobre las actividades que se realizan por el Ayuntamiento de Tuineje.

Legitimación: Consentimiento.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos.

No hay previsión de transferencias a terceros países

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección:

<http://www.tuineje.es/avisos/datos/>

PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

Firma

La firma de la presente solicitud supone la conformidad de su suscribiente con el contenido de la misma, haciéndose responsable de su veracidad, asumiendo las consecuencias legales de su inexactitud, falsedad u omisión.

En, a de de

Firma:

AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TUINEJE