



COMUNICACIÓN DE REPLANTEO Y COMIENZO DE LAS OBRAS AUTORIZADAS CON LICENCIA

**MODELO
Nº XVIII**

ILTRE. AYTO. DE TUINEJE

OFICINA TÉCNICA MUNICIPAL

(ARTÍCULO 346 DE LA LEY 4/2017, DE 13 DE JULIO, DEL
SUELO Y DE LOS ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS DE
CANARIAS)

Versión marzo 2020

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PROMOTOR)

Nombre y apellidos o Razón Social:		N.I.F. / C.I.F.:	
Actúa en representación:		N.I.F. / C.I.F.:	
Dirección de notificación:		Nº:	
Población:		Código Postal:	
Teléfono 1:	Teléfono 2:	E-mail:	
Acepta expresamente recibir notificaciones a través de la sede electrónica municipal:			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

LICENCIA O AUTORIZACIÓN EXPRESA QUE AMPARA LA EJECUCIÓN DE LA EDIFICACIÓN/CONSTRUCCIÓN/INSTALACIÓN

Nº Licencia:	Fecha:
La licencia obtenida recayó sobre un proyecto de ejecución.	
La licencia obtenida recayó sobre un proyecto básico, por ello se adjunta a esta instancia el proyecto de ejecución.	
El proyecto de ejecución presentado se ajusta a las condiciones urbanísticas del proyecto básico sobre el que recayó la licencia <u>sin variaciones en el presupuesto</u> .	
El proyecto de ejecución presentado se ajusta a las condiciones urbanísticas del proyecto básico sobre el que recayó la licencia <u>con las variaciones en el presupuesto</u> , siguientes (MÁX 500 caracteres):	

LICENCIA O AUTORIZACIÓN OBTENIDA POR SILENCIO QUE AMPARA LA EJECUCIÓN DE LA EDIFICACIÓN/CONSTRUCCIÓN/INSTALACIÓN

Certificado acreditativo del silencio producido:	Fecha:
La licencia obtenida recayó sobre un proyecto de ejecución.	
La licencia obtenida recayó sobre un proyecto básico, por ello se adjunta a esta instancia el proyecto de ejecución.	
El proyecto de ejecución presentado se ajusta a las condiciones urbanísticas del proyecto básico sobre el que recayó la licencia <u>sin variaciones en el presupuesto</u> .	
El proyecto de ejecución presentado se ajusta a las condiciones urbanísticas del proyecto básico sobre el que recayó la licencia <u>con las variaciones en el presupuesto</u> , siguientes (MÁX 500 caracteres):	

DATOS DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LA OBRA (cuando proceda)

Nombre Técnico director:		DNI:	
Titulación habilitante:	Colegio Profesional:	Nº colegiado:	
Nombre Técnico Director de ejecución:		DNI:	
Titulación habilitante:	Colegio Profesional:	Nº colegiado:	
Nombre de otro técnico:		DNI:	
Titulación habilitante:	Colegio Profesional:	Nº colegiado:	
Nombre de otro técnico:		DNI:	
Titulación habilitante:	Colegio Profesional:	Nº colegiado:	

COMUNICACIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 346 de la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias, y a los efectos previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la persona interesada cuyos datos identificativos figuran al principio del presente documento,

COMUNICA:

1. Que habiendo obtenido la licencia o autorización indicadas, se tiene intención de dar comienzo a la ejecución de las actuaciones urbanísticas autorizadas en las mismas, el día de de, cumpliendo con el plazo exigido de 10 días hábiles desde la presentación del presente escrito.
2. Que en el plazo de 10 días hábiles desde la presentación del presente escrito, los servicios técnicos municipales deberán personarse en el terreno afectado a fin de señalar las alineaciones y rasantes. De no hacerlo en dicho plazo, podrá levantarse el acta de replanteo, firmada por el promotor, los técnicos directores y, en su caso, la empresa constructora, e iniciarse las obras.
3. Que facilitará la entrada al personal técnico municipal a los efectos de que pueda realizar las labores de inspección y comprobación de la edificación/construcción/instalación, permitiendo sin limitaciones el acceso a cualquier zona o parte de la misma.
4. Que es conecedor de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore o deba incorporarse a la presente comunicación, así como la falta de alguno de los documentos exigibles que deben acompañarla, según consta en el cuadro que figura a continuación (“documentación”), determinará la ineficacia de la misma, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

DOCUMENTACIÓN: (marque lo que proceda)

	Copia del DNI/CIF del promotor. En caso de cambio sobrevenido de promotor deberá notificarse a la administración, en los términos establecidos para la transmisión de licencias en el artículo 348 de la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias (MOD VIII).
	En su caso, copia del DNI/NIE del representante y documentación acreditativa de la representación que ostenta o Declaración Responsable de estar en posesión de la misma (MOD X).

	Copia de la licencia/autorización expresa que ampara la ejecución de las actuaciones.
	Copia del Certificado acreditativo del silencio por el que se obtuvo la licencia/autorización que ampara la ejecución de las actuaciones.
	Proyecto de Ejecución, en caso de que la licencia obtenida recayera sobre un proyecto básico
	En caso de presentar Proyecto de Ejecución, acreditación de contratación de director de obra.
	En caso de presentar Proyecto de Ejecución, acreditación de contratación de director de ejecución de obra.
	Cuando proceda, liquidación de los tributos que correspondan (Tasas; ICIO, etc.); sin perjuicio de que una vez comprobada la actuación por los servicios técnicos municipales, pueda ser girada una declaración complementaria.

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre la Protección de Datos

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de Tuineje.

Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos.

No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección:

<http://www.tuineje.es/avisos/datos/>

Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de Tuineje.

Finalidad Principal: Informar sobre las actividades que se realizan por el Ayuntamiento de Tuineje.

Legitimación: Consentimiento.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos.

No hay previsión de transferencias a terceros países

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección:

<http://www.tuineje.es/avisos/datos/>

PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

Firma

Por lo que firmamos la presente COMUNICACIÓN, en....., a de

..... de

EL INTERESADO

EL TÉCNICO

AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TUINEJE