



# COMUNICACIÓN PREVIA PARA 1ª OCUPACIÓN DE ACTUACIONES EJECUTADAS CON TÍTULO HABILITANTE.

(QUE NO PRECISAN DE LICENCIA URBANÍSTICA DE  
ACUERDO AL ARTÍCULO 332 DE LA LEY 4/2017, DE 13 DE  
JULIO, DEL SUELO Y DE LOS ESPACIOS NATURALES  
PROTEGIDOS DE CANARIAS)

MODELO  
Nº XX

Versión marzo 2020

ILTRE. AYTO. DE TUINEJE

OFICINA TÉCNICA MUNICIPAL

## DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PROMOTOR)

Nombre y apellidos o Razón Social:		N.I.F. / C.I.F.:	
Actúa en representación:		N.I.F. / C.I.F.:	
Dirección de notificación:		Nº:	
Población:		Código Postal:	
Teléfono 1:		Teléfono 2:	
		E-mail:	
Acepta expresamente recibir notificaciones a través de la sede electrónica municipal:			SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

## DATOS DE LA EDIFICACIÓN O INSTALACIÓN OBJETO DE 1ª OCUPACIÓN:

Descripción:			
Emplazamiento:		Localidad:	

## LICENCIAS / COMUNICACIONES PREVIAS QUE AMPARAN LA EJECUCIÓN DE LA EDIFICACIÓN/INSTALACIÓN

Nº licencia:		Fecha:		Nº R. E. comunicación previa:		Fecha:	
Nº licencia:		Fecha:		Nº R. E. comunicación previa:		Fecha:	
Nº licencia:		Fecha:		Nº R. E. comunicación previa:		Fecha:	
Nº licencia:		Fecha:		Nº R. E. comunicación previa:		Fecha:	

## DATOS DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LA OBRA (cuando proceda)

Nombre Técnico director:		DNI:	
Titulación habilitante:		Colegio Profesional:	
		Nº colegiado:	
Nombre Técnico Director de la ejecución:		DNI:	
Titulación habilitante:		Colegio Profesional:	
		Nº colegiado:	
Nombre de otro técnico:		DNI:	
Titulación habilitante:		Colegio Profesional:	
		Nº colegiado:	

## UNIDADES FUNCIONALES QUE COMPONEN LA EDIFICACIÓN/INSTALACIÓN SUSCEPTIBLE DE USO INDEPENDIENTE

Nº de viviendas:		Nº de locales comerciales:		Nº de oficinas:	
Nº de plazas aparcamiento:		Nº de trasteros:		Nº de almacenes:	
Otras unidades funcionales (Descripción):				Nº de unidades:	
Otras unidades funcionales (Descripción):				Nº de unidades:	
Otras unidades funcionales (Descripción):				Nº de unidades:	

## COMUNICACIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 332.1.c) de la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias, y a los efectos previstos en el artículo 350 de la referida Ley y en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la persona interesada cuyos datos identificativos figuran al principio del presente documento,

### COMUNICA:

1. Que ha recibido sin reservas la obra realizada correspondiente a la edificación / instalación anteriormente identificada.
2. Que la citada edificación/construcción/instalación se encuentra totalmente terminada de conformidad con lo previsto en el/los documento/s técnico/s presentado/s ante el ayuntamiento de Tuineje y autorizado/s mediante las licencias / comunicaciones previas referenciadas, habiéndose dado cumplimiento a todas las condiciones impuestas en las mismas.
3. Que la edificación/construcción/instalación terminada cumple los requisitos establecidos por la normativa vigente para legitimar su ocupación y utilización en particular la legislación en materia de ordenación y calidad de la edificación.
4. Que, de conformidad con las condiciones establecidas en la legislación sobre suelo, se hallan debida y completamente ejecutadas las obras de urbanización para dotar a la parcela de los servicios necesarios para que tenga consideración de solar o unidad apta para la edificación, estando los mismos en efectivo funcionamiento.
5. Que facilitará la entrada al personal técnico municipal a los efectos de que pueda realizar las labores de inspección y comprobación de la edificación/construcción/instalación, permitiendo sin limitaciones el acceso a cualquier zona o parte de la misma.
6. Que es conecedor de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore o deba incorporarse a la presente comunicación así como la falta de alguno de los documentos exigibles que deben acompañarla según consta en el cuadro que figura a continuación ("*documentación*"), determinará la ineficacia de la misma y la imposibilidad de ocupar la edificación /instalación de la que es objeto, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.
7. Que en un plazo no inferior a un (1) mes procederá a ocupar y poner en uso la edificación/construcción/instalación objeto de la presente comunicación, empezando a computarse el plazo desde la fecha de presentación en forma, en el Registro del Ayuntamiento de Tuineje, de este documento completo y de toda la documentación exigible que debe acompañarse.

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR:**

	Copia del DNI/CIF del promotor. En casos de cambio sobrevenido de promotor deberá notificarse a la administración, en los mismos términos establecidos para la transmisión de licencias.
	En su caso, copia del DNI/NIE del representante y documentación acreditativa de la representación que ostenta o Declaración Responsable de estar en posesión de la misma (MOD X).
	Documentación acreditativa de la disponibilidad jurídica del suelo, vuelo o subsuelo (título de propiedad, contrato de arrendamiento, etc.), o Declaración Responsable de estar en posesión de la misma (MOD IX).
	Certificado Final de Obra, expedido por la dirección facultativa y visado por el/los Colegio/s profesional/es correspondiente/s, en el que se haga constar que la edificación/construcción/instalación se halla totalmente terminada y que ha sido realizada ajustándose a lo previsto en el/los documento/s técnico/s objeto de la/s licencia/s otorgadas y/o comunicaciones previas presentadas, hallándose dispuesta para su adecuada utilización conforme al uso al que se destina, así como el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa técnica sectorial y urbanística para su inmediata ocupación y uso. En particular, tratándose de viviendas, el certificado deberá acreditar la adecuación a las condiciones de habitabilidad exigidas en el Decreto 117/2006, de 1 de agosto.
	Certificado o informe del coste real y efectivo, expedido por técnico competente.
	En caso de que su uso sea el residencial, certificado de cumplimiento de las Condiciones de Habitabilidad de conformidad con la normativa vigente.
	Reportaje fotográfico en color de la edificación/construcción/instalación terminada, de sus dependencias interiores, zonas comunes, fachadas y cubiertas, así como de la urbanización o zona circundante.
	Si procede, liquidación de los tributos que correspondan (Tasas; ICIO, etc.); sin perjuicio de que una vez comprobada la actuación por los servicios técnicos municipales, pueda ser girada una declaración complementaria.
	Certificaciones y boletines expedidos por otros facultativos o entidades intervinientes en la ejecución de la actuación, cuando proceda (telecomunicaciones, instalaciones eléctricas, instalaciones de fontanería, contraincendios, etc.).
	Documento acreditativo de solicitud de alta del inmueble en el Catastro.

## Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre la Protección de Datos

**He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.**

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de Tuineje.

Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos.

No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección:

<http://www.tuineje.es/avisos/datos/>

**Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.**

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de Tuineje.

Finalidad Principal: Informar sobre las actividades que se realizan por el Ayuntamiento de Tuineje.

Legitimación: Consentimiento.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos.

No hay previsión de transferencias a terceros países

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección:

<http://www.tuineje.es/avisos/datos/>

**PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.**

Firma

En ....., a ..... de ..... de .....

Firma:

AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TUINEJE